



Мы подготовили для вас Дорожную карту Участника ПЛАС-Форума (порядок действий Спонсора/Партнера)

- 1 Выберите формат участия и размещение выставочного места
- 2 Подтвердите участие направив письмо на **e-mail** представителю Оргкомитета, с которым Вы взаимодействуете
- 3 Направьте представителю Оргкомитета реквизиты для составления договора
- 4 Подпишите договор
- 5 Отправьте представителю Оргкомитета ЛОГОТИП компании (в векторе) и описание компании на русском и английском языках.
Если Вы участвовали ранее проверьте актуальность логотипа вашей компании на сайте.
- 6 Если выбран формат «**участие с выступлением**», отправьте информацию о спикере (ФИО, должность и CV) и наименование темы выступления на русском и английском языках, а также фото спикера представителю Оргкомитета.
- 7.1 **Координатор** по застройке стендов направит вам **Booking Form** для заполнения технических характеристик.
- 7.2 **Не позднее 18.08.2023** направьте заполненный **Booking Form координатору** по застройке стендов.
- 8 **Не позднее 04.09.2023** направьте представителю Оргкомитета презентацию выступления спикера (размер презентации «широкоэкранный 16:9»)
- 9 **Не позднее 31.08.2023 зарегистрируйте сотрудников компании**, которые примут участие в работе Вашего стенда.
- 10 **12.09.2023** при себе необходимо иметь 3 экземпляра подписанного меморандума на ввоз оборудования и гражданский паспорт (меморандум является пропуском для въезда на территорию проведения ПЛАС-Форума)

**Вместе мы сделаем этот форум незабываемым!
До встречи на ПЛАС-Форуме!**

Контакты Организационного комитета Международного ПЛАС-Форума:

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОРГКОМИТЕТА:

Константин Гризов

Моб.: +7 925 005 40 05

E-mail: konstantin@plus-alliance.com

КОординатор ОРГКОМИТЕТА ПО СПИКЕРАМ:

Эка Мамасахлиси

Моб.: +7 926 524 50 43

E-mail: ceo_assist@plusworld.ru

**КОординатор ОРГКОМИТЕТА
ПО ДЕЛЕГАТСКОМУ УЧАСТИЮ:**

Сергей Савченко

Моб.: +7 929 527 25 01

E-mail: plusforum@plusworld.ru

**КОординатор ОРГКОМИТЕТА
ПО ОБЩИМ ВОПРОСАМ:**

Наталья Егорова

Моб.: +7 925 486 15 28

E-mail: advert@plusworld.ru

**КОординатор ОРГКОМИТЕТА
ПО ЗАСТРОЙКЕ СТЕНДОВ:**

Николай Макась

Моб.: +7 929 908 29 44

E-mail: manager1@bqdesign.ru



Полезная информация

ВОСПОЛЬЗУЙТЕСЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМИ МАРКЕТИНГОВЫМИ ИНСТРУМЕНТАМИ:

Анонс — привлечет внимание целевой аудитории. Направляйте ваши анонсы на news@plus-alliance.com для размещения в рубрике [PLUS Weekly](#), еженедельной рассылке и социальных сетях.

Баннер участника — расскажет клиентам о вашем участии в Форуме в качестве Спонсора или Партнера. Разместите баннер участника ПЛАС-Форума на корпоративном сайте и в e-mail подписи сотрудников.

Приглашение — личный знак внимания клиенту. Отправляйте приглашение на ПЛАС-форум.

Телеграм-канал — покажет видеобращение об участии Вашей компании в ПЛАС-Форуме

Ответы на основные вопросы мы собрали [ЗДЕСЬ](#)

Коворкинг — используйте площадку Форума для заключения договоренностей и соглашений с партнерами. Оргкомитет ПЛАС-Форума поможет в организации процесса.

[Примеры успешных кейсов](#)

Полезные контакты

ПАРТНЕР ПЛАС-ФОРУМА ПО ПОЛИГРАФИИ — BEST QUALITY DESIGN

Если вы хотите красочно оформить свой стенд или брендировать терминалы, воспользуйтесь услугами входящей в ПЛАС-Альянс рекламно-производственной компании **Best Quality Design (BQD)**! Наш профессионализм и многолетний опыт работы помогут вам в реализации самых сложных проектов.



Николай Макась

Тел.: +7 (929) 908 29 44

E-mail: manager1@bqdesign.ru

www.bqdesign.ru

УСЛУГИ

УСЛУГИ ПО ПЕРЕВОДУ, РЕДАКТИРОВАНИЮ И АДАПТАЦИИ ТЕКСТОВ ЛЮБОГО УРОВНЯ СЛОЖНОСТИ —

БЮРО ПЕРЕВОДОВ «ПЛАС»

Если вам требуется профессиональный перевод текста любой сложности в максимально короткие сроки и с гарантированно высоким качеством, рекомендуем обратиться в наше **Бюро переводов**! Вам на помощь придут опытные переводчики с многолетним стажем работы и глубоким знанием отраслевой специфики.



Тел.: + 7 (495) 961 10 65

E-mail: translate@plus-alliance.com

УСЛУГИ



График застройки и работы форума

📍 **Адрес площадки:** г. Москва, Площадь Европы, 2,
Radisson Slavyanskaya Hotel & Business Center

Вторник, 12 сентября 2023 г.

➔ **С 15:00 до 18:00** — завоз материалов и оборудования.
С 17:00 до 19:00 — регистрация спонсоров и партнеров, выдача бейджей.

Среда-четверг, 13-14 сентября 2023 г.

С 8:00 до 8:45 — дозаезд спонсоров и партнеров на стенды.
С 8:00 до 9:00 — регистрация спонсоров и партнеров, регистрация делегатов,
выдача бейджей.
С 9:00 до 19:00 — работа форума.

Четверг, 14 сентября 2023 г.

⬅ **С 19:00 до 00:00** — демонтаж и вывоз оборудования.

⊗ Убедительно просим Вас не осуществлять завоз/вывоз
оборудования во время технических перерывов:

• **11:00-11:30**
• **18:00-18:30**
• **22:00-22:30**

Пожалуйста, обратите внимание на ограничение по высоте ворот
Дебаркадера 3,3 м

Ввоз печатной продукции осуществляется через «Клубный вход».

Ввоз и вывоз любого оборудования на территорию гостиницы «Рэдиссон Славянская»
осуществляется только через Дебаркадер.

Въезд на территорию гостиницы «Рэдиссон Славянская» осуществляется со стороны Береж-
ковской набережной.

i Правилами парковки не разрешается оставлять автотранспорт на территории гостиницы «Рэдиссон Славянская» более чем на 24 часа.
При возникновении такой необходимости, пожалуйста, заранее согласуйте данный вопрос с Отделом парковки по телефону **+7 495 941 69 65**



P Парковка автомобилей на территории гостиницы
платная, бесплатными являются
только первые 10 минут первого часа.
Стоимость парковки:
– легковых автомобилей (включая «Газели») — **100
рублей час**,
– грузовых — **200 рублей в час**.
Оплата парковки на территории гостиницы действу-
ет на все автомобили, в том числе и осуществляю-
щие доставку грузов на мероприятия.



Схема проезда к Дебаркадеру

Ворота дебаркадера постоянно находятся в закрытом состоянии.

Кнопка связи со службой безопасности, которая открывает ворота дебаркадера, расположена с левой стороны ворот.

Точно и четко сообщите представителю службы безопасности:

- название компании (или мероприятия, на которое производится завоз оборудования);
- дату проведения мероприятия.

Убедительно просим Вас не осуществлять завоз/вывоз оборудования во время технических перерывов:

- 11:00-11:30
- 17:45-18:15
- 22:00-22:30



Обращаем Ваше внимание, что проезд имеет ограничение по высоте ворот Дебаркадера 3,3 м.

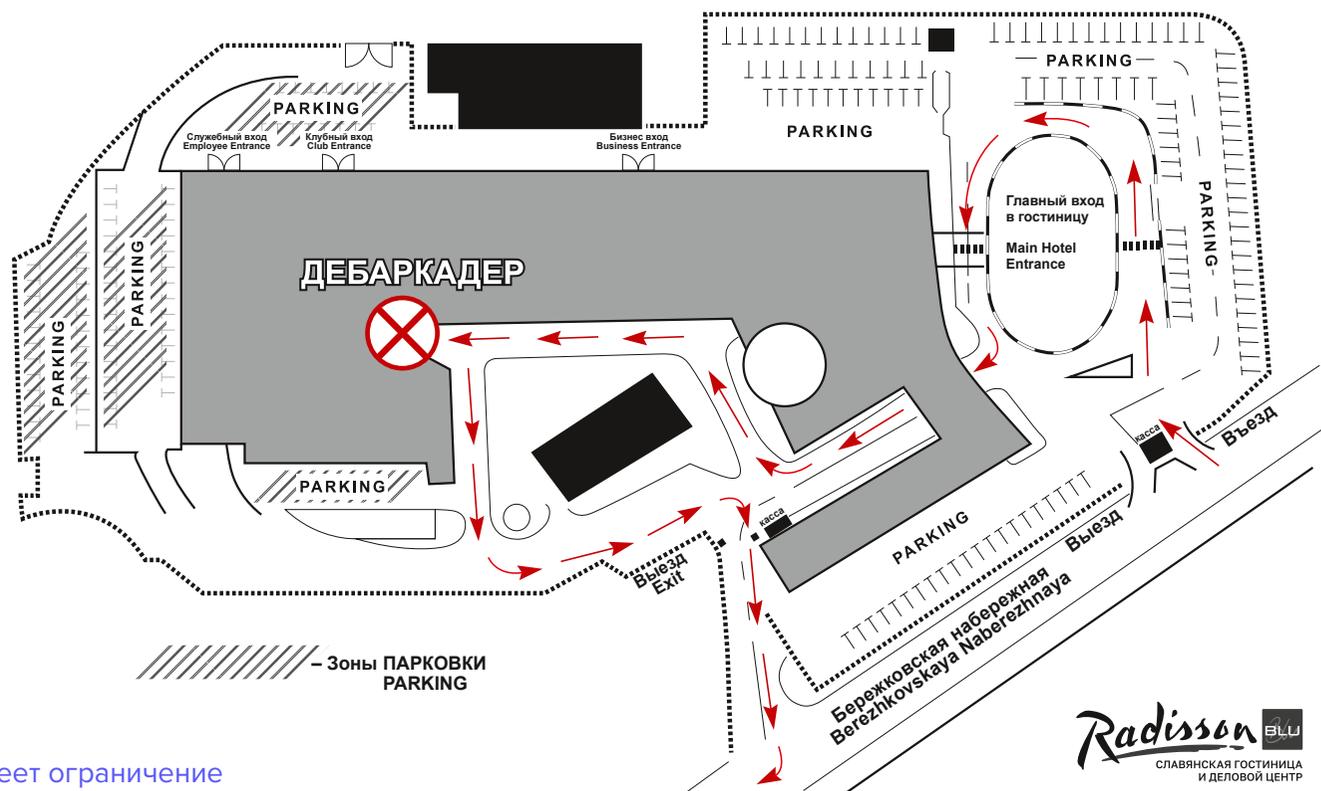
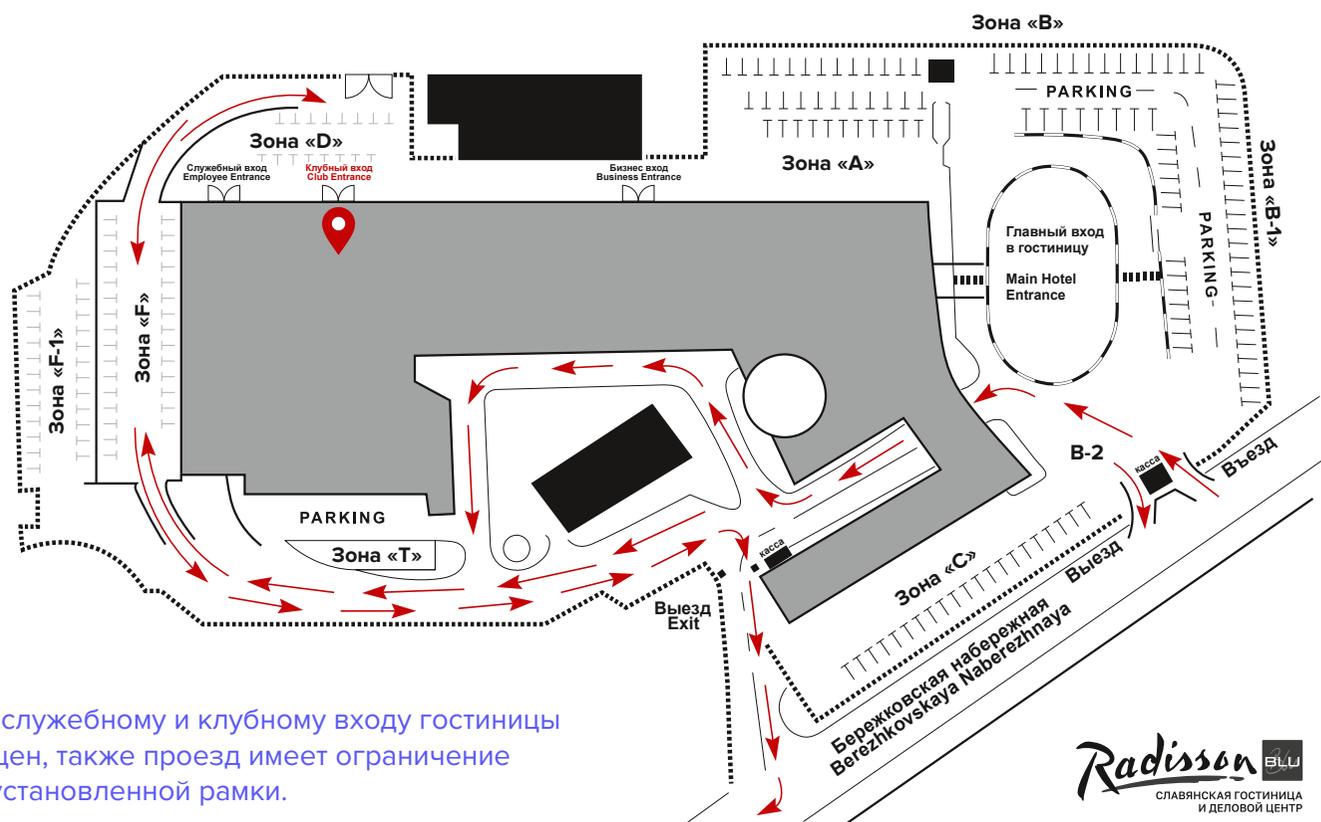




Схема проезда к Клубному входу

Подъезд к **Клубному входу** большегрузных автомобилей возможен через отдельные ворота, расположенные напротив Клубного входа (въезд со стороны Киевского вокзала). Стоимость парковки при заезде через Клубные ворота составляет 800 руб. в час за 1 а/м. (Данный въезд необходимо **согласовать с офисом Отделом парковки заранее, время работы офиса 09:00-18:00 по будням**).

По всем вопросам по оформлению услуг парковки и для обсуждения схем проезда, пожалуйста, обращайтесь в Офис отдела Парковки по телефону: +7 (495) 941 6199 Приходько Лилия. Часы работы офиса 09:00-18:00 по будням.



Обращаем Ваше внимание, что подъезд к служебному и клубному входу гостиницы автомобилям массой свыше 3 тонн запрещен, также проезд имеет ограничение по высоте автомобилей 2,5 м с помощью установленной рамки.



Завоз/вывоз оборудования

Путь завоза оборудования от дебаркадера до банкетных залов показывают указатели.

Размер грузового лифта, с помощью которого осуществляется подъем оборудования из подвала (дебаркадер) на 2-й этаж (банкетные залы) составляет: Д/Ш/В 1,34/1,60/2,10м диагональ по полу 2,15 м, диагональ по высоте 3 м, а максимальная грузоподъемность 900 кг.

Обратите внимание, что категорически запрещается перевозить грузы на лифте с маркировкой «лифт для перевозки продуктов, чистого белья и чистой посуды».

Способ завоза грузов габариты или вес которых превышает параметры лифта, необходимо обсудить заранее с представителями отдела по организации банкетов и приемов.

Обращаем Ваше внимание, что **подъезд к служебному и клубному входу гостиницы автомобилям массой свыше 3 тонн запрещен.**

Если при завозе оборудования у вас возникли вопросы, попросите представителя службы безопасности гостиницы, находящегося на дебаркадере, вызвать банкетного менеджера. Он поможет Вам в разрешении возникших вопросов, а так же предоставит тележку (при наличии свободной) для транспортировки грузов. При возникновении вопросов при завозе оборудования в ночное время, Вы можете вызвать дежурного менеджера по тому же номеру телефона.

Мобильный телефон дежурного банкетного менеджера +7 985 203 16 34.



Примите к сведению, что служба безопасности проверяет все вывозимые с территории гостиницы грузы. Для беспрепятственного вывоза оборудования Вам необходимо заранее прислать полный перечень завозимых грузов указав так же название компании и/или мероприятие и даты ввоза и вывоза.



Обращаем Ваше внимание, что Radisson Slavyanskaya Hotel & Business Center и Оргкомитет ПЛАС-Форума **не предоставляют грузчиков.** Транспортировка материалов и оборудования на стенд будет осуществляться Вашими силами.